



16PROC004587811 2016-06-14

ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΗ : ΔΗΜΟΣΙΟ

Α.Δ.Α. : 6Ζ4Η46ΨΧΞΧ-ΖΕ3

Αθήνα, 14/6/2016

Αρ. πρωτ. : 88368

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ Δ.Σ.

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ : «Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 27001:2013 στον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)»

Ο Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) έχοντας υπ' όψιν :

1. Τις διατάξεις του Ν. 2637/98 (ΦΕΚ 200/Α/98), άρθρα 13-29, περί σύστασης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και λοιπών Οργανισμών, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005), τροποποίηση του Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/2005), περί «Μέτρων για την διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων».
3. Την Κ.Υ.Α. με αρ. 58192/99 (ΦΕΚ 61/Β/00) «Κανονισμός Προμηθειών Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»
4. Την Κ.Υ.Α. με αρ. 58193/99 (ΦΕΚ 2277/Β/99) «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»
5. Την υπ' αριθμ. 32537/21-04-2011 (ΦΕΚ 684/Β'/28-04-11) Υπουργική Απόφαση «Έγκριση Κανονισμού Οργανωτικής Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.»
6. Την υπ' αριθμ. 8861/112502/16-10-2015 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΤΕΥΧΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΦΟΡΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΥΡΥΤΕΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ - Φ.Ε.Κ. Αρ. Φύλλου 739/20-10-2015) για την τροποποίηση της υπ' αριθμ. 3084/42647/17-4-2015 (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 270) Υπουργικής απόφασης, με την οποία ορίζονται τα μέλη Δ.Σ. του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
7. Το υπ' αρ. 118/2007 Π.Δ. (ΦΕΚ 150/Α/2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
8. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν. 2362/95 και το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

11. Τον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 907/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και συγκεκριμένα το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ (Άρθρο 1, 3Bii), όπου αναφέρεται ότι «*Αρχής γενομένης από τις 16 Οκτωβρίου 2016, η ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων θα πρέπει να πιστοποιείται σύμφωνα με το πρότυπο του Διεθνούς Οργανισμού Τυποποίησης 27001: Συστήματα διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών- απαιτήσεις (ISO)*» για κάθε Οργανισμό Πληρωμών και Ελέγχου.
12. Την απόφαση της Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. με αριθ. 203/19-05-2016, θέμα 4ο (ΑΔΑ: 7ΦΨΚ46ΨΧΞΧ-7ΕΙ).
13. Την υπ' αριθμ. 88296/14-6-2016, με αρ. ανάληψης 226, δέσμευση πίστωσης (Α.Δ.Α. 6ΝΠΦ46ΨΧΞΧ-ΝΡΡ).

Προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους

για υποβολή προσφοράς στον πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 27001:2013 στον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.), συνολικού προϋπολογισμού δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) - Καθαρή αξία: 12.096,77 € (+) Φ.Π.Α. (24%): 2.903,23 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: 15.000,00 € -, που βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος θα πρέπει να καταθέσουν προσφορά στην Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Προμηθειών (Πρωτόκολλο) του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Δομοκού 5, (στο ισόγειο του κτιρίου), το αργότερο μέχρι τις 30/6/2016 ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.00 π.μ.
2. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Προμηθειών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
3. Η προσφορά θα πρέπει να έχει ισχύ για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημερομηνίας λήξης της κατάθεσης των προσφορών.
4. Η επιστολή αυτή αποτελεί πρόσκληση για την υποβολή της προσφοράς και δεν δεσμεύει καθ' οιονδήποτε τρόπο τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ο οποίος θα αναλάβει υποχρέωση έναντι του αναδόχου, μόνο με την υπογραφή της μεταξύ τους σύμβασης.
5. Η παρούσα πρόσκληση καθώς και τα συνημμένα παραρτήματα αυτής δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (www.opekepe.gr), στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr (ΚΗΜΔΗΣ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΩΥΣΙΔΗΣ

Εσωτερική Διανομή :

1. Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης - Τμήμα Λογιστηρίου & Προϋπολογισμού του Οργανισμού
2. Επιτροπή Προμηθειών
3. Δ/ση Πληροφορικής - Τμήμα Υποστήριξης Συστημάτων & Εφαρμογών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

16PROC004587811 ~~2016-06-14~~ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Διενέργειας Πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 27001:2013 στον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 27001:2013 στον ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.), η χορήγηση του σχετικού πιστοποιητικού διάρκειας ισχύος τριών ετών και η κατ'έτος επιτήρηση - επιθεώρηση από τον ανάδοχο έως την ημερομηνία λήξης του πιστοποιητικού που θα χορηγηθεί.

Η παροχή των εν λόγω υπηρεσιών αφορά τόσο τις κεντρικές εγκαταστάσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (Δομοκού 5, Αθήνα) όσο και τα κατά τόπους περιφερειακά και νομαρχιακά γραφεία / μονάδες του Οργανισμού.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Το ύψος της προϋπολογιζόμενης δαπάνης της παροχής υπηρεσιών του άρθρου 1 της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παρούσα, είναι δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%) - Καθαρή αξία: 12.096,77 € (+) Φ.Π.Α. (24%): 2.903,23 € (=) ΣΥΝΟΛΟ: 15.000,00 €- και βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα αρχή είναι ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)

Διεύθυνση Δομοκού 5, Τ.Κ. 10445 Αθήνα
Τηλέφωνο 210 8802861 - 210 8802821
Τηλ/τυπία 210 8802857
Ηλ. Ταχ/μείο christos.christakis@opekepe.gr,
georgia.fanourgiaki@opekepe.gr

ΑΡΘΡΟ 4 - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό έχουν ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι διαπιστευμένοι να εκδίδουν διαπιστευμένο πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 27001:2013.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΓΛΩΣΣΑ

Οι προσφορές, καθώς και κάθε παροχή πληροφορίας, αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κλπ από και προς τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., καθώς και η σύμβαση που θα υπογραφεί, θα διατυπώνονται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα.

Το ίδιο ισχύει και για το σύνολο της επικοινωνίας του αναδόχου μετά την ανάθεση της προμήθειας.

Ειδικότερα, τα έγγραφα νομιμοποίησης των αλλοδαπών επιχειρήσεων και όλα τα πιστοποιητικά και έγγραφα που συντάσσονται στη γλώσσα της χώρας εκδόσεως, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά, που αφορούν σε αλλοδαπά πρόσωπα και θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα είτε από το αρμόδιο Προξενείο του οικείου κράτους του Υποψήφιου ή των Μελών αυτού, σε περίπτωση Ένωσης προσώπων, είτε με την επίθεση της Επισημείωσης ("Apostile") σύμφωνα με τη Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους και θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά. Διευκρινίζεται ότι η διατύπωση αυτή εφαρμόζεται σε όσα έγγραφα και δικαιολογητικά θεωρούνται ως δημόσια έγγραφα κατά το άρθρο 1 της ως άνω Συνθήκης και δη: (i) τα έγγραφα που προέρχονται από αρχή ή δημόσιο υπάλληλο δικαιοδοτικού οργάνου του κράτους, (ii) τα διοικητικά έγγραφα, (iii) τα συμβολαιογραφικά έγγραφα και (iv) οι επίσημες βεβαιώσεις, όπως βεβαιώσεις καταχώρησης, θεωρήσεις για βέβαιη χρονολογία και επικυρώσεις υπογραφής που τίθενται σε ιδιωτικό έγγραφο.

Επίσημες μεταφράσεις μεταξύ άλλων είναι αυτές που γίνονται από τη μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, εκείνες που γίνονται από ελληνικές προξενικές αρχές καθώς και εκείνες που γίνονται από Έλληνες δικηγόρους κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα Δικηγόρων (ν.δ. 3026/1954). Επίσης, επίσημη είναι κάθε μετάφραση που γίνεται από πρόσωπο ή αρχή της ημεδαπής που έχει, σύμφωνα με διάταξη νόμου, το δικαίωμα να εκδίδει επίσημες μεταφράσεις. Στην περίπτωση που ένας υποψήφιος πρόκειται να υποβάλει μεταφράσεις που έχουν γίνει από αρχές ή πρόσωπα άλλα, εκτός από το Υπουργείο Εξωτερικών, τις ελληνικές προξενικές αρχές και τους Έλληνες δικηγόρους, θα πρέπει να επισυνάψει και αντίγραφο της διάταξης που παρέχει στην εν λόγω αρχή ή πρόσωπο το δικαίωμα να εκδίδει επίσημες μεταφράσεις.

Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση. Οι τεχνικοί όροι που αναφέρονται στις προσφορές μπορούν να αναγράφονται και στην αγγλική γλώσσα και στην περίπτωση που αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην ελληνική, αναγράφονται μόνο στην αγγλική γλώσσα.

Προσφορά η οποία δεν θα υποβληθεί κατά τον προαναφερθέντα τρόπο δεν θα γίνει αποδεκτή.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο διαγωνισμός διεξάγεται στις 30/6/2016, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.00 π.μ., ημέρα και ώρα λήξης κατάθεσης των προσφορών. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Προμηθειών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Η προσφορά κάθε υποψηφίου υποβάλλεται εγγράφως στην Ελληνική Γλώσσα σε δύο αντίτυπα εκ των οποίων το ένα φέρει την ένδειξη «Πρωτότυπο» και μέσα σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς :

- η λέξη «Προσφορά»
- ο αποδέκτης : Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. – Δομοκού 5 - ΑΘΗΝΑ
(Υπόμνη Επιτροπής Προμηθειών)
- ο αριθμός της πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού
- η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και
- τα στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά (αποστολέας).

Ο κυρίως φάκελος περιέχει κλειστούς και σφραγισμένους τους εξής τρεις (3) υποφακέλους:

- «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

- «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

- «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Το περιεχόμενο των υποφακέλων υποβάλλεται σε έντυπη μορφή σε δύο αντίτυπα εκ των οποίων το ένα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ». Όλοι οι υποφάκελοι φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

A. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα δικαιολογητικά συμμετοχής:

A. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4. του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες:

I. Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, και συγκεκριμένα:

1) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της Κοινής Δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29-01-98 σελ. 1),

2) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25-6-1997 σελ. 1) και στο άρθρο 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L358 της 31-123-1998, σελ. 2),

3) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 316 της 27-11-1995, σελ. 48),

4) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28-6-1991 σελ. 77) η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L344 της 28-12-2001 σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (173/Α'95) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (305/Α'05),

5) κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο, την ανωτέρω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:

α) Οι διαχειριστές, όταν το Νομικό Πρόσωπο είναι Ο.Ε., Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε.

β) Ο πρόεδρος του Δ.Σ. και ο Διευθύνων Σύμβουλος, όταν το Νομικό Πρόσωπο είναι Α.Ε.

γ) Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

II. Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην παρ. 2 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 και του

άρθρου 6 παρ.2 εδ.α'περ.2 του ΠΔ 118/2007 καταστάσεις, ήτοι: δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή άλλη ανάλογη κατάσταση της χώρας εγκατάστασής τους όπως συνδιαλλαγή των άρθρων 99 έως και 106 του Πτωχευτικού Κώδικα ή διαδικασία αναδιοργάνωσης των άρθρων 107 επ. του Πτωχευτικού Κώδικα και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία.

III. Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις. Στην περίπτωση ομορρυθμών εταιρειών, υπεύθυνη δήλωση ότι οι ομόρρυθμοι εταίροι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

IV. Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο και το Ειδικό Επάγγελμά τους, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους. Τα αλλοδαπά Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου της Χώρας εγκατάστασής τους ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, ομοίως της Χώρας εγκατάστασής τους, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους.

V. Δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/2007 ή ότι δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

VI. Δεν τελούν σε αποκλεισμό από διαγωνισμούς με βάση αμετάκλητη υπουργική απόφαση κατά τα άρθρα 34 και 39 του Π.Δ.118/2007 κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους.

VII. Ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία της επιχείρησης είναι αληθή και ότι δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

B. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4. του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία δηλώνεται ότι:

I. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβε γνώση ο προσφέρων και αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.

II. για το χρόνο ισχύος της προσφοράς, ο προσφέρων δεσμεύεται για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

III. ότι δεν συντρέχουν οι απαγορεύσεις των παραγράφων 4α και 4β του άρθρου 4 του Ν.3310/05, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν.3414/05

Γ. Τα παραστατικά εκπροσώπησης εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό/εκπρόσωπό τους.

Δ. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος και ειδικά για τα νομικά πρόσωπα, ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζομένους με μορφή Α.Ε.& Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. & Ε.Ε). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος των Α.Ε., τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους ανάλογα το Νομικό Πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών. Εάν η καταστατική έδρα είναι διαφορετική της έδρας της κεντρικής διοίκησης της επιχείρησης ή της ένωσης εταιρειών, αναφέρεται κι εκείνη ξεχωριστά.

B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Επίσης, στον φάκελο αυτόν τοποθετείται κάθε άλλο στοιχείο που κατά την γνώμη του ενδιαφερομένου, προβάλλει τυχόν πλεονεκτήματα των προσφερομένων ειδών και είναι υποβοηθητικά στην αξιολόγηση της προσφοράς.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς λόγω του μεγάλου όγκου, δε μπορούν να τοποθετηθούν στον υποφάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τότε συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» το οποίο φέρει όλες τις ενδείξεις του υποφακέλου «Τεχνική Προσφορά».

Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών αποτελεί λόγο απορρίψεως της προσφοράς.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, που θα περιλαμβάνει :
 - Περιγραφική έκθεση που αφορά στη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου και υποβολής των παραδοτέων,
 - Ενδεικτικό χρονοπρογραμματισμό των εργασιών,
 - Δομή, σύνθεση και οργάνωση της ομάδας έργου,
 - Αναλυτική κατάσταση της ομάδας επιθεωρητών που θα διατεθούν για την εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών (ονοματεπώνυμο, θέση στην εταιρεία, εμπειρία, βιογραφικά σημειώματα, κ.ά.),
 - Διαδικασίες διοίκησης του έργου και επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή,
 - Τεκμηριωτικό υλικό (εγχειρίδια, φυλλάδια, κ.λπ.)
 - Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψήφιου.
2. Βεβαιώσεις διαπίστευσης που καλύπτουν το πεδίο εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ISO/IEC 27001:2013).
3. Πιστοποιητικό Διαπίστευσης εν ισχύ από αναγνωρισμένο Φορέα διαπίστευσης μέλος του IAF κατά το EN ISO 17021 : 2012 (ΕΣΥΔ, Dakks, κ.λπ.).
4. Γενική περιγραφή των δραστηριοτήτων και της εμπειρίας του προσφέροντος.
5. Τον Κανονισμό Διαπίστευσης που εφαρμόζει ο προσφέρων.
6. Κατάλογο των κυριότερων έργων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, τα οποία υλοποίησε ο προσφέρων κατά την τελευταία τριετία, ο οποίος θα περιλαμβάνει τον παραλήπτη των υπηρεσιών, σύντομη περιγραφή της υπηρεσίας, το ποσό και τον χρόνο υλοποίησης.
7. Αντίγραφα τουλάχιστον 5 πιστοποιητικών ISO/IEC 27001:2013, που να είναι σε ισχύ, άλλων αντίστοιχων οργανισμών/φορέων/εταιρειών.
8. Βιογραφικό σημείωμα του επικεφαλής της ομάδας έργου που θα φέρει τον τίτλο του επικεφαλής επιθεωρητή συστημάτων διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών στο οποίο θα αναφέρεται η εμπειρία του ως επικεφαλής επιθεωρητής τουλάχιστον σε τρία έργα διαδικασίας πιστοποίησης οργανισμών/εταιρειών/φορέων κατά ISO/IEC 27001:2013, καθώς και βιογραφικά σημειώματα των μελών της ομάδας έργου στα οποία θα αναφέρεται για κάθε έναν η εμπειρία ως μέλος ομάδας έργου με εμπειρία τουλάχιστον σε δύο έργα έργα διαδικασίας πιστοποίησης οργανισμών/εταιρειών/φορέων

κατά ISO/IEC 27001:2013. Τα εν λόγω βιογραφικά σημειώματα θα συμπληρώνονται σύμφωνα με το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ του παραρτήματος Γ της παρούσας.

9. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του προσφέροντος, στην οποία δηλώνει ότι:
- δεσμεύεται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και την χορήγηση του πιστοποιητικού ISO/IEC 27001:2013.
 - δεσμεύεται για την υλοποίηση των απαιτούμενων Επιθεωρήσεων Επιτήρησης ανά έτος και μέχρι την ολοκλήρωση της Σύμβασης, η οποία θα είναι συνολικής διάρκειας τριών (3) ετών, όσο και η ισχύς του πιστοποιητικού που θα χορηγηθεί.
 - δεσμεύεται για την έκδοση και χορήγηση του πιστοποιητικού ISO/IEC 27001:2013 διάρκειας ισχύος τριών ετών στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.
 - δεσμεύεται για την παροχή των ζητούμενων με την παρούσα υπηρεσιών τόσο στις κεντρικές εγκαταστάσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (Δομοκού 5, Αθήνα) όσο και στα κατά τόπους περιφερειακά και νομαρχιακά γραφεία / μονάδες του Οργανισμού.
 - αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται, επί ποινή απορρίψεως, σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και οι τιμές θα εμφανίζονται σύμφωνα με τα παρακάτω και θα αντιστοιχούν στην περιγραφή των παραδοτέων αλλά και στον ορισμό του τρόπου πληρωμής (*ποσοστιαίες πληρωμές*), όπως αυτά περιγράφονται στα σχετικά άρθρα της παρούσας.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή Προμηθειών πρέπει, κατά τον έλεγχο, να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να την μονογράψει και να την σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις - στοιχεία που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Προμηθειών.

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει, οποτεδήποτε, είτε εγγράφως, είτε με προφορική συνέντευξη, συμπληρωματικά στοιχεία σχετικά με τα χαρακτηριστικά των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνει απαραίτητη.

Ο χρόνος ισχύος των τιμών των προσφορών είναι εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημερών.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που γίνονται για μέρος της προμήθειας που έχει προκηρυχθεί ή δεν πληρούν τους ανωτέρω όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στοιχεία ή ενδείξεις που καθιστούν τα οικονομικά στοιχεία αόριστα, συνεπάγονται την απόρριψη της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές των προσφορών πρέπει να δίδονται σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για την εκτέλεση της υπηρεσίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Ο Φ.Π.Α. αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό επί τοις εκατό. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός διορθώνεται από την Υπηρεσία). Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΑΡΘΡΟ 8 - ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημερομηνία της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα προκήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου παράτασης του χρόνου ισχύος της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., Δ/ση Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης – Τμήμα Προμηθειών και να αποστέλλονται μέσω τηλεομοιοτυπίας (αρ. 210 8802857).

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των αιτήσεων συνιστάται να γίνεται και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις: christos.christakis@opekepe.gr και georgia.fanourgiaki@opekepe.gr

Η δυνατότητα αυτή δεν απαλλάσσει τους ενδιαφερόμενους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή μέσω τηλεομοιοτυπίας), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται. Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα υποβάλλονται ως ανωτέρω έως τις 20/6/16 και ώρα 11:00 π.μ. και οι σχετικές διευκρινήσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (www.opekepe.gr) έως τις 23/6/16.

Οι διευκρινίσεις που παρέχονται από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. είναι δεσμευτικές και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

Οι υπομήτρα δεν δύνανται να επικαλεσθούν προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Προμηθειών. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα. Προσφορές που υποβάλλονται μετά τη λήξη του χρονικού ορίου υποβολής των προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται ως εξής:

- Μονογράφεται και αποσφραγίζεται κατ' αρχήν ο κυρίως φάκελος.
- Εν συνεχεία μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο υποφάκελος που περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και μονογράφονται όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που εμπεριέχονται.
- Εν συνεχεία μονογράφεται και αποσφραγίζεται ο υποφάκελος της τεχνικής προσφοράς και μονογράφονται όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία της τεχνικής προσφοράς.
- Η Επιτροπή Προμηθειών μονογράφει και αποσφραγίζει τις οικονομικές προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές και σύμφωνες με τους όρους της παρούσας κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών. Ακολουθεί η αξιολόγηση των οικονομικών στοιχείων, τα οποία μονογράφονται από την Επιτροπή. Κατόπιν συντάσσεται σχετικό πρακτικό και ακολουθεί η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων με την έκδοση απόφασης του Προέδρου του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν αποσφραγίζονται, επιστρέφονται στους συμμετέχοντες από την αρμόδια Υπηρεσία.

Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στην διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 11 - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΗ - ΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ανάδοχος θα ανακηρυχθεί ο προσφέρων τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της προσφερόμενης υπηρεσίας του συνόλου του αντικειμένου της παρούσας.

Στον ανάδοχο αποστέλλεται η σχετική απόφαση με την οποία υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης αυτής, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση δεν προσέλθει εντός της ανωτέρω προθεσμίας να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και ισχύουν τα προβλεπόμενα στην ΚΥΑ 58192/99 «Κανονισμός Προμηθειών Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.». Ακολούθως, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθεξής.

Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι συνολικής διάρκειας τριών (3) ετών, όσο και η ισχύς του πιστοποιητικού που θα χορηγηθεί.

ΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο ανάδοχος δεσμεύεται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. και την

χορήγηση του πιστοποιητικού ISO/IEC 27001:2013. Επίσης, δεσμεύεται για την υλοποίηση των απαιτούμενων Επιθεωρήσεων Επιτήρησης ανά έτος και μέχρι την ολοκλήρωση της Σύμβασης, η οποία θα είναι συνολικής διάρκειας τριών (3) ετών, όσο και ισχύ του πιστοποιητικού που θα χορηγηθεί.

Στη συνέχεια περιγράφονται οι φάσεις και παραδοτέα του έργου του αναδόχου μέχρι και την οριστική παραλαβή του έργου. Συνοπτικά οι φάσεις του έργου είναι οι εξής:

ΦΑΣΗ 1 : Έλεγχος τεκμηρίωσης ΣΔΑΠ (Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών) με βάση τις απαιτήσεις του διεθνούς προτύπου ISO/IEC 27001:2013 - Επιτόπια επιθεώρηση των απαιτούμενων υποδομών και πρακτικών έναντι των απαιτήσεων του προτύπου ISO/IEC 27001:2013 και των διεθνών πρακτικών - Εξέταση της συμμόρφωσης του Συστήματος Διαχείρισης ως προς τις απαιτήσεις του διεθνούς προτύπου και πρόταση για λήψη ικανών διορθωτικών ενεργειών, όπου απαιτείται - Εξέταση της γνώσης του Συστήματος Διαχείρισης και της εφαρμογής του από το προσωπικό του Οργανισμού, εντός του Πεδίου Εφαρμογής του – Παράδοση της Έκθεσης Επιθεώρησης στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. - Έκδοση και χορήγηση βεβαίωσης και πιστοποιητικού ISO/IEC 27001:2013 στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

ΦΑΣΗ 2 : 1η Ετήσια επιθεώρηση Επιτήρησης - πρόταση για λήψη ικανών διορθωτικών ενεργειών, όπου απαιτείται και παράδοση της Έκθεσης Επιθεώρησης στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ΦΑΣΗ 3 : 2η Ετήσια επιθεώρηση Επιτήρησης - πρόταση για λήψη ικανών διορθωτικών ενεργειών, όπου απαιτείται και παράδοση της Έκθεσης Επιθεώρησης στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου θα καθοριστεί και θα οριστικοποιηθεί κατόπιν συμφωνίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστεθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την υλοποίηση του έργου.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση παράβασης από τον ανάδοχο οιοδήποτε από τους όρους της πρόσκλησης και της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεών του, ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., δικαιούται να επιβάλλει κυρώσεις στον ανάδοχο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/2007 και στο άρθρο 32 της ΚΥΑ 58192/99 ή να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Π.Δ. 118/2007

και στο άρθρο 34 της ΚΥΑ 58192/99.

Σε περίπτωση έκπτωσης, ο ανάδοχος υποχρεούται σε αποκατάσταση κάθε ζημιάς που προκλήθηκε στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. από την παράβαση για την οποία υποβλήθηκε η έκπτωση.

Απαγορεύεται ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί από τον παρόντα διαγωνισμό να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει σε τρίτους, καθ' οιονδήποτε τρόπο την εκτέλεση της υπηρεσίας και τα εκ της συμβάσεως απορρέοντα δικαιώματα και υποχρεώσεις. Στην περίπτωση αυτή κηρύσσεται έκπτωτος, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της ΚΥΑ 58192/99.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΠΛΗΡΩΜΗ

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και την καταβολή αυτής, αφαιρουμένων των νόμιμων κρατήσεων, ισχύουν τα οριζόμενα στους Κανονισμούς Οικονομικής Διαχείρισης και Προμηθειών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. 58193/99 και 58192/00.

Η πληρωμή της συμβατικής αξίας στον ανάδοχο θα γίνει με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών και παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι κρατήσεις επί της συνολικής συμβατικής αξίας ανέρχονται στο νόμιμο ποσοστό και βαρύνουν τον ανάδοχο.

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιηθεί αφού προηγουμένως η αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. πιστοποιήσει την προσήκουσα εκτέλεση της προμήθειας με τη σύνταξη των σχετικού πρακτικού παραλαβής.

Η καταβολή του τιμήματος θα γίνει εξολοκλήρου σε ευρώ σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών και Οικονομικής Διαχείρισης Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σε τρεις φάσεις και κατόπιν ολοκλήρωσης αυτών και μετά την έκδοση σχετικών πρακτικών παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ως εξής :

- ΦΑΣΗ 1 : πληρωμή του 70 % του συμβατικού τιμήματος,
- ΦΑΣΗ 2 : πληρωμή του 15 % του συμβατικού τιμήματος,
- ΦΑΣΗ 3 : πληρωμή του 15 % του συμβατικού τιμήματος.

ΑΡΘΡΟ 14 - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης, εκτός εάν ρητά αναφέρει στην προσφορά του τα σημεία εκείνα τα οποία δεν αποδέχεται.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης, ματαίωσης της διαδικασίας ή και επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού αζημίως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ - ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Το νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου (ΝΠΙΔ) με την επωνυμία «Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων, Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)», συστάθηκε το 1998 με το Ν.2637/1998 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τέθηκε σε παραγωγική λειτουργία το 2001, με έδρα την Αθήνα, λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ν. 2045/01 οι αρμοδιότητες του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. είναι οι ακόλουθες:

- Ο έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής και η αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π.) του άρθρου 26 του Ν. 992/1979 (ΦΕΚ 280 Α'), η έγκριση της πληρωμής τους και η έκδοση εντολών πληρωμής σε βάρος του Ε.Λ.Ε.Γ.Ε.Π. Η τήρηση στοιχείων και αρχείων των γενομένων πληρωμών.
- Η διενέργεια κάθε είδους ελέγχου σχετικού με τη νομιμότητα των πληρωμών και την κίνηση των προβλεπόμενων διαδικασιών για την ανάκτηση των καταβληθέντων παρανόμως ή αχρεωστήτως, καθώς και για την επιβολή κάθε νόμιμης κύρωσης.
- Η συγκέντρωση των στοιχείων και η πρόταση για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων, όπως και η κατάρτιση των ισοζυγίων, ισολογισμού και απολογισμού αποτελεσμάτων χρήσης.
- Η εισήγηση για την έκδοση των αποφάσεων και η έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών που καθορίζουν τις λεπτομέρειες εφαρμογής της κοινής αγροτικής πολιτικής στον τομέα των εγγυήσεων, τους ελέγχους και τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και αφορούν μέτρα στην εσωτερική αγορά και τις εισαγωγές εξαγωγές, σε εκτέλεση Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και θέματα συνεργασίας με άλλα Υπουργεία και Υπηρεσίες και Οργανισμούς Πληρωμών.
- Η έκδοση και η χορήγηση πιστοποιητικών εισαγωγών και εξαγωγών, καθώς και πιστοποιητικών προκαθορισμού της εισφοράς στην εισαγωγή και της επιστροφής κατά την εξαγωγή, η έκδοση αποσπασμάτων αυτών και η εκχώρηση (μετάβαση) των πιστοποιητικών σε τρίτους σύμφωνα με τη νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η άσκηση, ύστερα από απόφαση του Υπουργού Γεωργίας και του αρμόδιου κατά περίπτωση Υπουργού, από τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., ως εντολοδόχου του Ελληνικού Δημοσίου των αρμοδιοτήτων της αγοράς και εκποίησης προϊόντων της αγοραστικής παρέμβασης, ίδια δε της διενέργειας των διαγωνισμών, της σύναψης των σχετικών συμβάσεων, του ελέγχου των δικαιολογητικών, του προσδιορισμού της τελικής αξίας των εκποιούμενων προϊόντων, της εκκαθάρισης των ποσών για είσπραξη ή επιστροφή διαφορών, της παρακολούθησης των αποθεμάτων, της διαπίστωσης και βεβαίωσης ελλειμμάτων ή πλεονασμάτων, φθορών ή αλλοιώσεων και της εισήγησης στα αρμόδια όργανα για τον καταλογισμό κατά περίπτωση.
- Η φύλαξη των εγγυητικών επιστολών και η είσπραξη των εγγυήσεων υπό μορφή μετρητών για την έκδοση των πιστοποιητικών εισαγωγής - εξαγωγής και προκαθορισμού, καθώς και η φύλαξη κάθε άλλης εγγύησης και η αποδέσμευση ή κατάπτωση αυτών.

- Η συμμετοχή στην κατάρτιση των δανειακών συμβάσεων για τη χρηματοδότηση του Ειδικού Λογαριασμού Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων, καθώς επίσης και στην κατάρτιση των συμβάσεων καταβολής προμήθειας για τη διαχείριση του ανωτέρω λογαριασμού.

Ο Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. έχει εγκαταστήσει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/ IEC 27001:2013, με πεδίο εφαρμογής:

«Διαχείριση των ενισχύσεων του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων (Ε.Γ.Τ.Ε.), του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Γ.Τ.Α.Α.) και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Αλιείας (Ε.Τ.Α.), δυνάμει των εν ισχύ Κανονισμών του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας. Πρόληψη και πάταξη κάθε ατασθαλίας σε βάρος των παραπάνω πιστώσεων, όπως και ανάκτηση τυχόν χρηματικών ποσών, τα οποία έχουν καταβληθεί παρανόμως ή αχρεωστήτως.»

Διευκρινίζεται ότι η εφαρμογή του προαναφερθέντος πεδίου αφορά τόσο τις κεντρικές εγκαταστάσεις του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. (Δομοκού 5, Αθήνα) όσο και τα 49 κατά τόπους περιφερειακά και νομαρχιακά γραφεία / μονάδες του Οργανισμού εκ των οποίων τα εννέα (9) είναι εκτός λειτουργίας στην παρούσα φάση.

Επισημαίνεται ωστόσο ότι η υφιστάμενη κατάσταση λειτουργίας των προαναφερόμενων Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. δύναται να μεταβληθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της παρούσας πρόσκλησης.

Το σύνολο του προσωπικού του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ανέρχεται στα 680 άτομα.

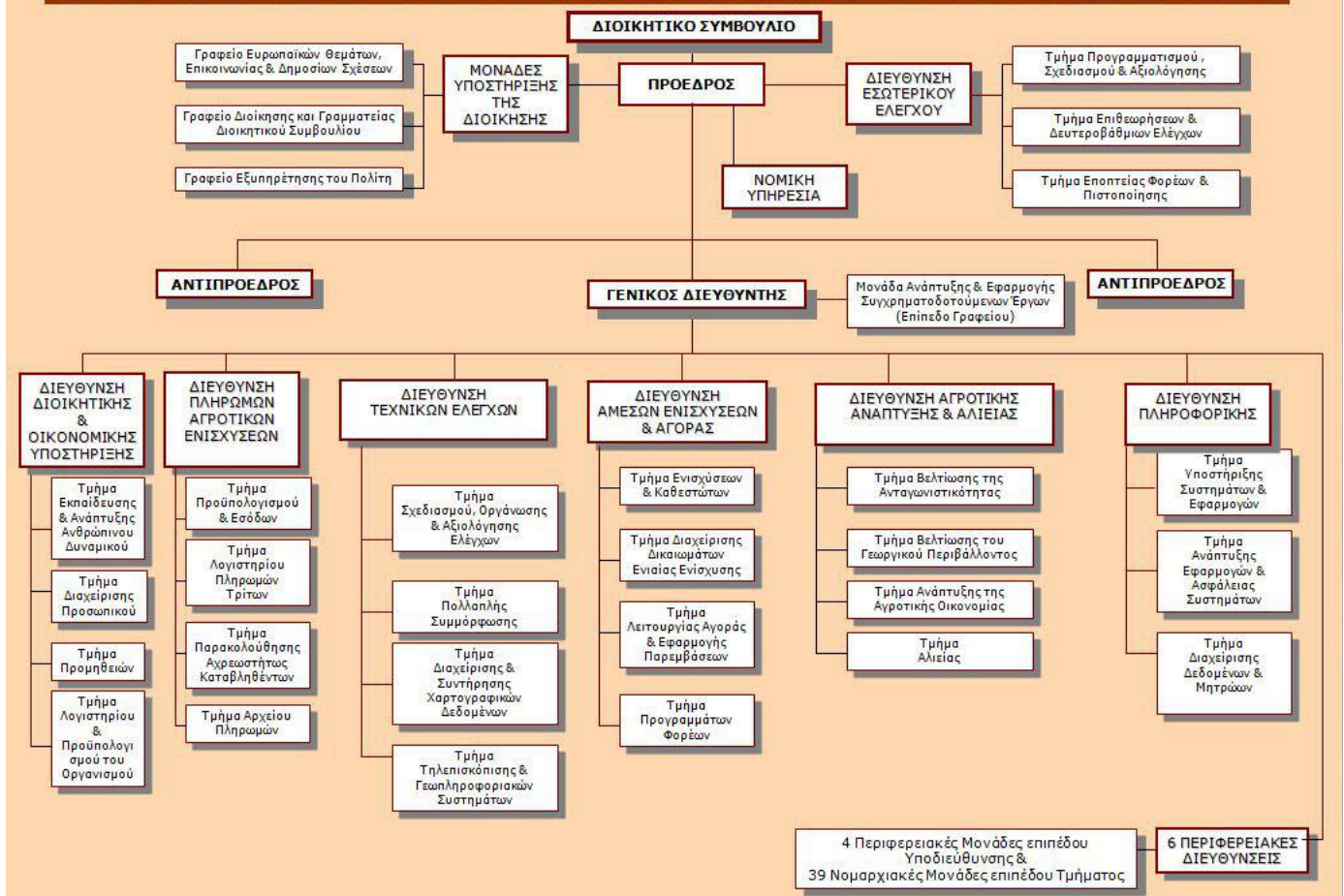
Στη συνέχεια παρουσιάζεται η οργανωτική διάρθρωση του Οργανισμού που συνίσταται σε :

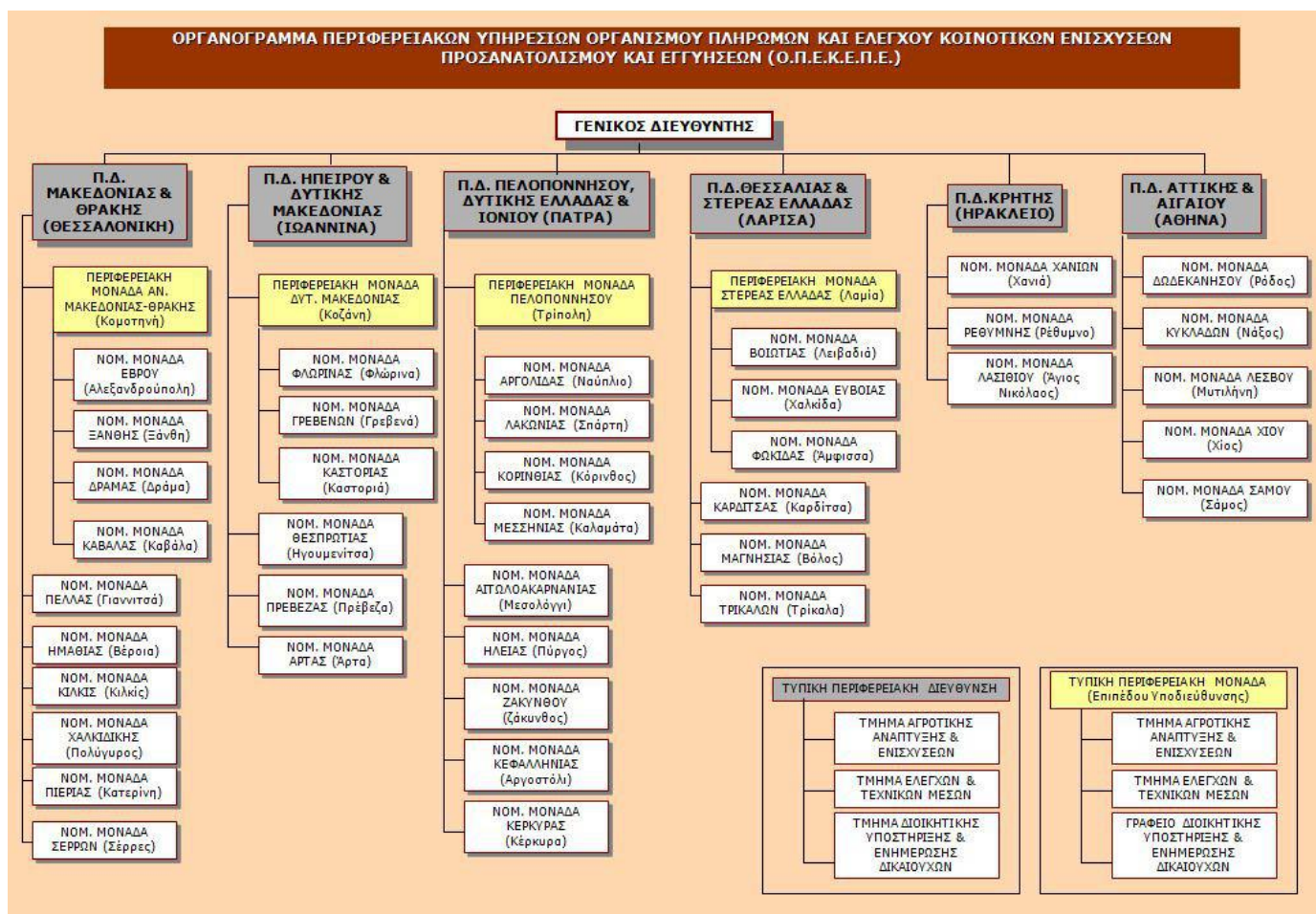
- Οργανωτική Δομή Κεντρικής Υπηρεσίας Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.
- Οργανωτική Δομή των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

Οργανωτική Δομή Κεντρικής Υπηρεσίας Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.

101700004587811 2016-06-14

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΩΝ (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)





ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ 161700004587811 2016-06-14

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ
			__/__/____ -	
			__/__/____ -	
			__/__/____ -	